

## راهنمای مراحل شروع به همکاری همکاران پروژه

- ۱- فرم های جذب و تعریف کار از طریق مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی پژوهشگاه به نشانی [www.itrc.ac.ir](http://www.itrc.ac.ir) قابل دسترسی می باشد.
- ۲- کلیه متقاضیان همکاری به عنوان «همکار پروژه» موظف به تکمیل اطلاعات پرسنلی خود در فرم های فوق الذکر می باشند.
- ۳- فرم های تکمیل شده می بایست به صورت الکترونیکی از طریق سامانه مدیریت پروژه به نشانی [pm1.itrc.ac.ir](http://pm1.itrc.ac.ir) همچنین بصورت کاغذی بدون خط خوردگی تکمیل و به تائید همکار پروژه، مجری پروژه، مدیر گروه و رئیس پژوهشگاه برسد.
- تذکره ۱: تکمیل تمامی فیله های فرم فوق الذکر الزامی می باشد و در صورت عدم تکمیل، مستندات مرجوع خواهد شد.
- تذکره ۲: مجریان پروژه دقت نمایند زمان شروع و پایان همکاری قید شده در فرم های جذب و تعریف کار نباید با زمان مندرج در سامانه مدیریت پروژه مغایرت داشته باشد.
- ۴- فرم های مذکور پس از اخذ تائیدیه داخلی پژوهشگاه (بندهای ۳ و ۴) و در صورت تأمین اعتبار و صدور حکم مجریگری می بایست به دفتر امور پژوهشی (سرکار خانم سلحشور) جهت ثبت و تائید ارائه شود.
- ۵- پس از اخذ تائید دفتر امور پژوهشی فرم های مذکور به همراه مدارک مورد نیاز، می بایست تحویل اداره مدیریت منابع انسانی (جناب آقای قمری) شود.  
مدارک مورد نیاز برای امور اداری عبارتند از:
  - اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه.
  - اصل و تصویر کارت ملی.
  - اصل و تصویر کارت پایان/معافیت خدمت و یا گواهی اشتغال به تحصیل صادره از سوی مراکز آموزشی مورد تائید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
  - اصل و تصویر آخرین مدرک تحصیلی.
- ۶- در صورت نقص مدارک، مجری و متقاضی همکاری (همکار پروژه) موظفند حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری نسبت به رفع آن و تکمیل مدارک اقدام نمایند.

۷- پس از تایید مدارک توسط امور اداری، همکار پروژه به حراست (جناب آقای احمدیان) جهت تکمیل فرم‌های مربوطه و صدور کارت تردد معرفی می‌گردد. (حضور متقاضی همکاری الزامیست)

مدارک مورد نیاز در این بند عبارتند از:

- اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- ۲ قطعه عکس پرسنلی

تبصره: در صورتیکه همکار پروژه قبلاً در حراست تشکیل پرونده داده و کارت تردد گرفته باشد نیاز به ارائه مدارک فوق و تکمیل فرم نمی‌باشد و صرفاً جهت صدور کارت تردد جدید می‌بایست مراجعه نمایند.

۸- پس از اخذ تاییدیه حراست، همکار پروژه جهت عقد قرارداد می‌بایست مجدداً به امور اداری مراجعه نماید.

\* شایان ذکر است در صورت کامل نبودن مدارک و اطلاعات قید شده در فرم‌ها در هر یک از مراحل فوق، مسئولیت ناشی از آن به عهده مجری پروژه می‌باشد.